

# ŽÁDOST O PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ<sup>1</sup>

V souladu s čl. 20 Nařízení EU<sup>2</sup> žádám tímto o poskytnutí všech mých osobních údajů zpracovávaných správcem **Vision Offices s.r.o., Hlaváčova 207, 530 02 Pardubice** (dále jen „VO“), a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

## Osobní údaje žadatele<sup>3</sup>:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

E-mail<sup>4</sup> : .....

Kontaktní adresa: .....

## Žádám, aby zpracovávané osobní údaje byly předány novému správci, bude-li to technicky proveditelné<sup>5</sup>:

NE

ANO<sup>6</sup>:

.....  
.....

## O přijatých opatřeních chci být informován<sup>7</sup>:

Elektronicky na můj e-mail

Písemně na moji kontaktní adresu

**Datum:**

**Podpis žadatele:**

.....

.....

<sup>1</sup> Právo na přenositelnost je právo subjektu údajů, jehož podstatou je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se ho týkají a jež správci poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu původní správce bránil. Zároveň má subjekt údajů, pokud požádá, i právo na to, aby správce předal jeho osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správce, je-li to technicky proveditelné.

Společné podmínky k aplikaci práva na přenositelnost:

- musí jít o zpracování založené na právním důvodu souhlasu či smlouvě,
- zpracování se provádí automatizovaně.

Výkonem práva na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

<sup>2</sup> Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“)

<sup>3</sup> Uvedení těchto údajů slouží k identifikaci žadatele za účelem vyhledání údajů zpracovávaných správcem a za účelem zaslání odpovědi. Tyto údaje nebudou zpracovány k jinému účelu než k výše vedenému.

<sup>4</sup> Uveďte jen pokud chcete být vyrozuměni e-mailem o vyřízení vaší žádosti.

<sup>5</sup> Vybranou variantu označte křížkem

<sup>6</sup> Uveďte nového správce vč. názvu, sídla a IČ, kterému má Vision Offices osobní údaje předat, bude-li to technicky proveditelné.

<sup>7</sup> Vybranou variantu označte křížkem

## POUČENÍ:

Tuto žádost je možno **podat zejména:** **písemně** na adresu **Vision Offices s.r.o., Hlaváčova 207, 530 02 Pardubice**  
**osobně** na provozovně: **Vision Offices s.r.o., Hlaváčova 207, 530 02 Pardubice**

**elektronicky na e-mail [kancelare@visionoffices.cz](mailto:kancelare@visionoffices.cz)** podepsaný zaručeným elektronickým podpisem žadatele

VO je povinen dle čl. 12 odst. 3 Nařízení EU vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. VO Vás informuje o jakémkoli takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Dle čl. 12 odst. 4 Nařízení EU, pokud by VO nevyhověl vaší žádosti, bude vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění a o možnosti podat stížnost u dozorového řádu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7) a žádat o soudní ochranu.

Dle čl. 12 odst. 5 Nařízení EU není VO povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět vaší žádosti v případě, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech VO může:

- (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
- (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Dle čl. 12 odst. 6 Nařízení EU, má-li VO důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.