

Směrnice č. 1/2021 Vision Offices s.r.o.

o podmínkách provozování kamerového systému se záznamem a ochraně osobních údajů

	Jméno a příjmení	Funkce	Datum	Podpis
Vypracoval:	Štěpánka Opršálová	Back office	1.6.2021	
Kontroloval:	Eva Pecinová	Účetní	1.6.2021	
Schválil:	Ing. Petr Mazánek	Jednatel	1.6.2021	
Vydal:	Ing. Petr Mazánek	Jednatel	1.6.2021	

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.6.2021

Historie změn:

Verze	Datum	Schválil	Popis změny

I. Úvodní ustanovení

1.1. Tato směrnice o provozování kamerového systému (dále jen jako „**Směrnice**“) je vydána firmou Vision Offices s.r.o., místo podnikání: Hlaváčova 207, Pardubice, IČO 27556247 (dále jen jako „**Vision Offices**“) především:

a) v souladu s ust. § 316 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

b) s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**GDPR**“), které stanoví především pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.

1.2. Směrnice slouží pro informování zaměstnanců společnosti Vision Offices a třetích osob, jež mohou být zaznamenány kamerovým systémem firmy Vision Offices a o podmínkách a důvodech, pro které ve Vision Offices k pořizování kamerových záběrů se záznamem dochází.

1.3. Správcem kamerového systému je **Jan Svoboda**.

II. Účel Směrnice a základní zásady

2.1. Účelem této Směrnice je:

a. stanovení parametrů monitorování vybraných prostor společnosti Vision Offices kamerovým systémem zejména v souladu s předpisy uvedenými v čl. I odst. 1.1 Směrnice, a řádné splnění informační povinnosti vůči osobám, jež mohou být zaznamenány kamerovým systémem.

b. naplnit účel a zásady ochrany osobních údajů sledované GDPR, s tím, že osobní údaje musí být:

i. ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem – **zásada zákonnosti, korektnost a transparentnosti**.

ii. shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný – **zásada účelového omezení**.

iii. přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány – **zásada minimalizace údajů**.

iv. uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány – **zásada omezení uložení**.

v. zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením – **zásada integrity a důvěrnosti**.

2.2. Účelem a důvodem zřízení a provozování kamerového systému (a tedy i účelem zpracování osobních údajů získaných prostřednictvím Kamerového systému) je:

- a. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva) společnosti Vision Offices před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu¹.
- b. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví zaměstnanců společnosti Vision Offices, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
- c. zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví osob pohybujících se v prostorách společnosti Vision Offices, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

III. Popis opatření přijatých společností Vision Offices v souvislosti s provozováním Kamerového systému

- 3.1. Vision Offices učinil vhodná opatření k tomu, aby kamerové sledování nezasahovalo nevhodným a nepřiměřeným způsobem do soukromých prostor dotčených fyzických osob.
- 3.2. Vision Offices provedl v souvislosti s kamerovým systémem interní právní analýzu odůvodňující zákonnost a přiměřenost využití kamerového systému v používaném rozsahu a odůvodňující aplikaci tzv. oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR².
- 3.3. Vision Offices interně určil osobu odpovědnou za správu kamerového systému s tím, že pouze tato osoba je interně oprávněná k přístupu k záznamu z kamerového systému, je zavázána povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům a je zavázána k řešení jakýchkoliv zásahů, poškození, zjištěných incidentů či nutnosti externích přístupů do kamerového systému jen po předchozím odsouhlasení ze strany vedení společnosti Vision Offices. Odpovědná osoba vede dokumentaci (o externích přístupech, zásazích do kamerového systému, předání záznamů třetím osobám apod.) vztahující se ke kamerovému systému.
- 3.4. Oprávněná osoba je oprávněna přistoupit ke sledování pořízených kamerových záznamů jen v souvislosti s vymezeným účelem (viz bod 2.2. výše), tj. poté, co dojde k narušení ochrany majetku, života či zdraví chráněných osob; v takovém případě může záběry přezkoumat i Vision Offices. Výjimkou je nezbytnost provedení údržby kamerového systému; pokud by byla údržba kamerového systému realizována ze strany externího subjektu, bude tak činěno vždy pod nepřetržitým dohledem oprávněné osoby na straně společnosti Vision Offices tak, aby nemohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů.

¹ Shodně viz bod 50. odůvodnění GDPR

² Dle dostupného Stanoviska WP 29 ze dne 9. dubna 2014 ke konceptu oprávněného zájmu

- 3.5. Záznamy pořízené kamerovým systémem mohou být v souladu s účelem stanoveným v této Směrnici poskytnuty orgánům činným v trestním řízení, tj. po zjištění incidentu, který by mohl naplňovat znaky trestné činnosti.
- 3.6. Veškeré operace oprávněného uživatele se systémem záznamu kamerového systému, včetně kopírování, pozměňování a mazání záznamů, jsou logovány (je pořizován záznam činnosti uživatele v systému).

IV. Základní popis Kamerového systému

- 4.1. Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst.
- 4.2. Kamerový systém se skládá z jednoho okruhu a je tvořen z 13 ks kamer s tím, že bližší specifikace je uvedena v čl. V Směrnice.
- 4.3. Kamerový systém je provozován v prostorách společnosti Vision Offices blíže specifikovaných v čl. V Směrnice.
- 4.4. Kamerový systém nesnímá prostory určené k ryze soukromým úkonům osob (např. toalety, sprchy, šatny).
- 4.5. Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob, ani ke sledování v rozporu s účely uvedenými v této Směrnici.
- 4.6. Sledované prostory jsou jednotlivě specifikovány v čl. V Směrnice, a jsou vždy viditelně označeny informační tabulkou (dále jen jako „Tabulka“) umístěnou v prostoru vstupu (resp. vjezdu) do jednotlivých monitorovaných prostor.

Tabulka vždy obsahuje:

- a. piktogram kamery,
- b. sdělení o monitorování prostoru kamerovým systémem se záznamem,
- c. identifikaci Společnosti jako správce osobních údajů,
- d. odkaz na bližší informace v rozsahu dle čl. 14 GDPR (které budou umístěny dle možností v bezprostřední blízkosti Tabulky tak, aby se s těmito informacemi mohly subjekty údajů jednoduše a transparentně seznámit).

V. Soupis jednotlivých kamer

5.1. Kamerový okruh

Adresa: Hlaváčova 207, Pardubice.

Kamerový systém tvoří tyto jednotlivé kamery:

Kamera 1	Zorné pole:	1. NP venkovní – vchod do budovy
	Typ kamery:	IP kamera
	Záznam:	záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 2	Zorné pole:	1. NP venkovní – parkoviště
	Typ kamery:	IP kamera
	Záznam:	záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice

Kamera 3	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	1. NP venkovní – roh parkoviště sever IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 4	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	1. NP venkovní – roh parkoviště západ IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 5	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	1. NP – chodba IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 6	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	-1. NP – chodba IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 7	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	-1. NP – sklad č. 1 IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 14 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 8	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	-1. NP – sklad č. 2 IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 14 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 9	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	-1. NP – sklad č. 3 IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 14 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 10	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	-1. NP – sklad č. 5 IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 14 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 11	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	2. NP – chodba IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice
Kamera 12	Zorné pole: Typ kamery: Záznam: Účel:	2. NP – technologická místnost IP kamera záznam při pohybu, doba uložení 14 dnů účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice

Kamera 13	Zorné pole:	3. NP – chodba
	Typ kamery:	IP kamera
	Záznam:	záznam při pohybu, doba uložení 7 dnů
	Účel:	účel uvedený v čl. 2.2 této Směrnice

5.1.1. On-line náhled příslušného kamerového okruhu kamerového systému je zobrazen na monitoru oprávněné osoby.

5.1.2. Záznamové zařízení příslušného kamerového okruhu kamerového systému je umístěno na veřejnosti nepřístupném místě.

5.1.3. Přístup do místnosti se záznamovým zařízením kamerového okruhu kamerového systému má pouze oprávněná osoba.

VI. Informační povinnost vůči osobám zaznamenávaným Kamerovým systémem

6.1. V souladu s čl. 14 GDPR tímto společnost Vision Offices poskytuje všem subjektům (zaměstnancům i třetím osobám) následující informace:

6.1.1. Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů:

Správce osobních údajů je společnost Vision Offices.

Kontaktní osoba: **Ing. Petr Mazánek**

Společnost nemá povinnost jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů.

6.1.2. Účely zpracování a právní základ zpracování:

- zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva) firmy Vision Offices před jeho poškozením či odcizením, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu. *(Shodně viz bod 50. odůvodnění GDPR)*
- zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví zaměstnanců firmy Vision Offices, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.
- zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku (vlastnického práva), života a zdraví osob pohybujících se v prostorách společnosti Vision Offices, zpracování získaných osobních údajů za účelem oznámení případných trestných činů příslušnému orgánu a předání mu zajištěného důkazního materiálu.

Právním základem zpracování je právní titul uvedený v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, tedy oprávněný zájem správce osobních údajů. Oprávněný zájem spočívá v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a ostatních osob pohybujících se v prostorách firmy Vision Offices a v zajištění ochrany vlastnického práva. Oprávněný zájem byl Společností detailně posouzen z hlediska naplnění podmínek pro jeho uplatnění. *(Dle dostupného Stanoviska WP 29 ze dne 9. dubna 2014 ke konceptu oprávněného zájmu.)*

6.1.3. Kategorie dotčených subjektů údajů:

Nájemníci společnosti Vision Offices.

Obchodní partneři, zákazníci (návštěvníci) firmy Vision Offices.

6.1.4. **Příjemci osobních údajů:**

Orgány činné v trestním řízení, pokud budou splněny zákonné podmínky pro předání zpracovaných osobních údajů tomuto orgánu.

6.1.5. **Doba zpracování osobních údajů:**

14 dnů ode dne pořízení záznamu; výjimkou jsou případy, kdy došlo k incidentu zaznamenaného kamerovým systémem – v takovém případě bude záznam ponechán po dobu nezbytnou k vyšetření zjištěného incidentu.

6.1.6. **Zdroj osobních údajů:**

Kamerový systém firmy Vision Offices – bližší specifikace viz čl. V. této Směrnice.

6.1.7. **Práva fyzických osob:**

A. Právo na **přístup** k osobním údajům

Fyzická osoba má právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na její žádost společnost Vision Offices poskytne kopii zpracovaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu (nicméně s ohledem na velmi krátkou dobu uchování záznamů nebude možné této žádosti vyhovět, pokud již Společnost záznam vymazala).

B. Právo na **opravu** osobních údajů

Při zpracování kamerových záznamů není právo na opravu použitelné, neboť předmětem řešeného zpracování osobních údajů je jen pořízení kamerového záznamu fyzické osoby.

C. Právo na **výmaz** osobních údajů

Fyzická osoba má právo na výmaz kamerového záznamu zachycující její podobiznu, který by společnost Vision Offices zpracovával neoprávněně.

D. Právo na **omezení** zpracování osobních údajů

Fyzická osoba má právo na blokadu svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

E. Právo podat **námitku**

Fyzická osoba má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu (což je případ kamerového záznamu).

F. Právo na **podání stížnosti**

Fyzická osoba má právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na firmu Vision Offices, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 či požádat o soudní ochranu.

6.2. Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv kontaktujte oprávněnou osobu na straně firmy Vision Offices, Ing. Petra Mazánka, tel. +420 461 100 936. Na internetových stránkách www.visionoffices.cz jsou umístěny vzory formulářů pro uplatnění práv žadatelů dle bodu 6.1. této směrnice výše.

Společnost Vision Offices je povinná bezplatně informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud by Vision Offices nevyhověl žádosti, bude žadatel informován bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou není Vision Offices povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná, nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech Vision Offices může:

- (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo
- (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud Vision Offices obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1. Směrnice je:

- a) ve fyzické podobě v originálu uložena v depozitáři firmy a je k dispozici pro nahlížení zaměstnancům Vision Offices, a na vyžádání také třetím osobám. Dále jsou kopie k dispozici ve vestibulu 1. NP u hlavních vchodových dveří a na chodbě v každém patře budovy Vision Offices.
- b) ve stejnopisu v elektronické podobě uložena a přístupna bez omezení všem osobám na webových stránkách firmy Vision Offices www.visionoffices.cz

7.2. Směrnice je vydána na dobu neurčitou.

Vision Offices s.r.o.

Ing. Petr Mazánek, jednatel

Podpis: _____